

Hinweis: Bewirb Dich sehr gerne für diese Stelle in Kombination mit unserer anderen Stellenausschreibung „Öffentlichkeitsarbeit“. So ergibt sich eine Arbeitsstelle mit bis zu 20 Stunden/Woche.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in für Mitgliederbetreuung und Veranstaltungen (10 h), kombinierbar mit unserer Stellenausschreibung „Mitarbeiter*in für Öffentlichkeitsarbeit (10 h)“.

für unsere **Kreisgeschäftsstelle in Eimsbüttel**.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer Organisation in Bewegung. Zahlreiche neue Mitglieder mit vielen Ideen suchen ihr Betätigungsfeld bei uns, weil sie sich für Klimaschutz, gegen Rechts, für Demokratie und Soziales engagieren wollen. Unsere Mitarbeiter*innen in der Kreisgeschäftsstelle steuern und unterstützen dieses Engagement. Als wachsende Partei benötigen wir nun zusätzliche Unterstützung in unserem Team, sowohl für die bevorstehenden Wahlkämpfe als auch darüber hinaus.

Deine Aufgaben:

- Du kümmerst Dich um unsere aktiven und passiven Mitglieder und sorgst für eine angenehme Arbeitsatmosphäre zwischen den Mitgliedern.
- Für die ehrenamtlichen Arbeitsgruppen bist Du erste Ansprechpartner*in im Hinblick auf organisatorische Dinge.
- Du begleitest die Prozesse der Arbeitsgruppen und gründest ggfs. neue gewünschte Arbeitsfelder.
- Für Neumitglieder und Interessierte bist Du unsere Anlaufstelle und begleitest sie aktiv im Ankommens-Prozess.
- Du hältst den Kontakt zu unseren Mitgliedern und stehst für Fragen und Anregungen zur Verfügung.
- Du hilfst den Mitgliedern beim Netzwerken und stellst Kontakte her.
- Vor Wahlkämpfen planst Du unser Mitglieder-Fundraising.
- Du organisierst und betreust unsere Veranstaltungen wie Mitgliederabende, Diskussionsrunden, Fahrradtouren, Wahlpartys, Sommerfeste...
- Du unterstützt bei der Organisation und Durchführung unserer Kreismitgliederversammlungen.

Das bringst du mit:

- Kenntnisse grüner bezirks- und landespolitischer Strukturen.
- Politische Nähe zu Bündnis 90/Die Grünen ist erforderlich.
- Dein Charakter zeichnet sich aus, durch außergewöhnlich positive Zugewandtheit gegenüber Menschen aller Art. Du magst das Zweier- und Gruppengespräch und nimmst die Bedürfnisse Deines Gegenübers wahr.
- Du hast Erfahrungen bei der Organisation von Veranstaltungen und bringst die nötige Fitness mit, diese Durchzuführen (Aufbau, Abbau, etc.).
- Du beziehst gerne andere Leute mit ein und hast Erfahrungen bei der Koordination von Ehrenamtlichen.
- Der Umgang und die Zusammenarbeit mit Menschen machen dir Spaß, Du telefonierst und kommunizierst gerne.
- Fundierte Nutzungs-Kenntnisse zu Whatsapp, Threema und Signal.
- Du kannst selbständig, strukturiert und auch in hektischen Phasen sorgfältig und zuverlässig arbeiten.
- Deine Arbeitsweise ist geprägt von Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Gelegentliche Arbeitszeiten am Abend und am Wochenende sind zeitlich möglich.

Wir bieten

- eine Vergütung angelehnt an E 10 TV-L
- eine Wochenarbeitszeit von 10 Stunden bei weitgehend individueller Zeiteinteilung
- konkrete Umsetzungs- und Mitgestaltungsmöglichkeiten der Arbeit unseres Kreisverbandes in einem sehr aktiven, politisch grün-geprägten Bezirk
- ein aufgeschlossenes, motiviertes und engagiertes Team in der Geschäftsstelle
- ein konstruktives Arbeitsklima mit Parteigremien und Akteur*innen
- Freiräume für ein verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten

Wenn du dir vorstellen kannst, die nächsten Jahre mit uns zusammen zu arbeiten, freuen wir uns auf deine Bewerbung. Bewerbungen von Frauen, trans*identen Personen, Menschen mit Migrationsgeschichte und Menschen mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht.

Bitte richte deine Bewerbung **bis zum 10. Dezember 2023** an folgende E-Mail Adresse: kreisverband@gruene-eimsbuettel.de . Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich noch vor Weihnachten statt. Fragen zur Ausschreibung beantwortet unser Geschäftsführer Per Ole Rühren, Mail: per.ole.ruehsen@gruene-eimsbuettel.de. Telefon 0157 30405088.